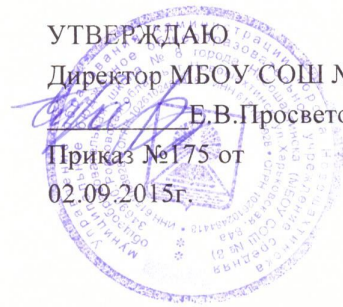


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на Общем собрании работников МБОУ
Протокол №20
от 30.08.2015г

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на совместном заседании Педагогического совета школы и родительской общественности
Протокол №1
от 29.08.2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
Е.В.Просветова
Приказ №175 от
02.09.2015г.



Согласовано со Школьным парламентом
Протокол №1
от 29.08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 8

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее Совет) является выборным коллегиальным органом стратегического государственно-стратегического управления МБОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий совет действует в целях содействия МБОУ в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материальной базы МБОУ и повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Управляющий совет не вправе вмешиваться в текущую оперативную распорядительную деятельность администрации МБОУ.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет создается (образуется) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности МБОУ.

2.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников МБОУ;
- обучающихся;
- представителей общественности.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя (Управление образования Администрации города Новошахтинска).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

2.4. Общая численность Совета – 11 человек.

- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

- количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

- остальные места в Совете занимают руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей уровня среднего общего образования), кооптированные члены – не менее 2-х человек.

2.5. Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса.

2.6. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития МБОУ;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности

общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников,
- привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБОУ;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МБОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет не выступает от имени МБОУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, назначает секретаря Совета, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Секретарь Совета обеспечивает подготовку заседаний, выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состав Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: дата проведения заседания; количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по

вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. Права и ответственность члена Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов коллегиального управления с правом совещательного голоса.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины, совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.