

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в МБОУ СОШ № 8**  
**г. Новошахтинска Ростовской области**



**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ №8 устанавливается согласно:
- ст.30 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказу ООА г. Новошахтинска от 02.08.12 №311 «Об обеспечении территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений»;
  - Уставу МБОУ СОШ №8 г. Новошахтинска.

1.2. МБОУ СОШ № 8 г.Новошахтинска обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, и проживающих на территории города, закрепленной соответствующими органами самоуправления, и имеющих право на получение общего образования.

В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и 88 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами) и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в образовательное учреждение наравне с гражданами РФ.

При приеме ОУ обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в МБОУ СОШ №8 оформляется приказом директора ОУ после окончания приема документов.

Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

**2.Порядок приема**

2.1. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). Заявления о приеме в первый класс принимаются (регистрируются):

- для детей, зарегистрированных на территории микрорайона ОУ с 1 февраля по 31 июня текущего года;
- для незарегистрированных на закрепленных территориях с 1 июля до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют:

- 1) письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

- 2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (либо по форме № 3 «регистрация по месту пребывания», либо по форме № 8 «регистрация по месту жительства», определенных административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ);
- 4) медицинскую карту ребенка установленного образца;
- 5) сертификат о профилактических прививках;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующее:

-сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом ОУ;

-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 8 на время обучения ребенка.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.2. Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 8 во 2-11 классы из других образовательных учреждений осуществляется на вакантные места.

При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме;
- 2) медицинскую карту обучающегося;
- 3) сертификат о профилактических прививках;
- 4) личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- 5) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в ОУ в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (полугодовыми) оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался учащийся.

При достижении ребенком 14-летнего возраста представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 8, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.